

## Verslag Algemene Ledenvergadering

Voorjaar 2026, Roermond

**Afwezig:** Anja Neskens, Harrie Houben, Monique Dickhaut



### Verslag Algemene Ledenvergadering 2 mei 2026 te Roermond

#### 1. Opening en welkom

Vicevoorzitter Schatorjé, die de vergadering leidt, heet welkom in Weerstand Roermond. Vorig jaar is een besluit genomen dat we van de twee algemene ledenvergaderingen er één zullen houden in Weerstand. Dat is makkelijk bereikbaar, ligt centraal in Limburg en is goed bereikbaar voor het openbaar vervoer. De najaarsvergadering zal steeds op locatie ergens anders plaatsvinden.

#### 2. Mededelingen.

Van het provinciebestuur van Limburg hebben we een positieve subsidie beschikking hebben gekregen over 2026. En dat betekent dat ongeveer 65% van onze inkomsten gedekt zijn, maar wel dat we rekening moeten houden met de speerpunten binnen de provincie van digitalisering, jeugd en euregionale samenwerking. Het hoofdbestuur heeft in de vorige HB-vergadering de code cultural governance heeft aangenomen. Dat is een code die je informatie geeft hoe je een culturele instelling beter kunt besturen. Er staat een aantal principes in en die principes gaan we toepassen. Die principes gaan we ook doorzetten in de nieuwe statuten, dus dat geldt dan ook straks voor de hele vereniging. Eén van de belangrijkste zaken is dat je moet voorkomen dat er sprake is van belangenverstrengeling.

De volgende editie van de Publications is drukklaar en zal op 29 mei gepresenteerd worden. Dr. Jan Jansen zal in oktober aanstaande de Habetslezing houden. Hij is al jaren bezig met een belangrijk onderzoek over de maatschappelijke ontwikkelingen, dus eigenlijk integrale ontwikkeling in de samenleving in het gebied van de Peel tot aan de Maas.

#### 3. Vaststellen notulen ALV van 27 september 2025 te Posterholt.

Het verslag wordt vastgesteld

#### 4. Jaarverslag 2025

Het wordt verzorgd door het Bureau en is gekoppeld aan de bestuursbesluiten die zijn genomen; het is ook straks terug te vinden in de Publications die in mei gaat verschijnen.

Een oproep aan allen die het leuk zouden vinden of vaardigheden hebben om bestuurslid te zijn of om redacteur te zijn. Het hoofdbestuur komt voortaan met een vacature-overzicht waarin functies staan die binnen het LGOG open staan. Zo is duidelijk waar krachten gewenst zijn om te worden ingezet.

## 5. Jaarrekening

De jaarrekening bestaat uit een balans, de exploitatierekening en de toelichtingen hierop. De balans geeft enerzijds de bezittingen, de activa en anderzijds het eigen vermogen en de schulden de passiva zoals die op 31 december 2025 waren. De exploitatierekening geeft het resultaat weer over het verslagjaar 2025. De exploitatierekening van 2025 eindigt na een onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie van € 5.000 voor de dekking van de kostenontwikkeling website met een batig saldo van bijna € 3.500. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserves. De vorderingen bedroegen per 31 december circa € 16.600 en betreffen met name in 2025 vooruitbetaalde kosten die betrekking hebben op 2026 voor € 10.200. De liquide middelen bedroegen per 31 december 2025 ruim € 310.000 en is er sprake van een afname van circa € 46.500 ten opzichte van 2024. Dit wordt veroorzaakt door betalingen van schulden die per balansdatum 31 december 2025 ook met een nagenoeg gelijk bedrag zijn afgenomen ten opzichte van 31 december 2024. Onder passiva is het eigen vermogen en de schulden verantwoord. Aan de algemene reserve en de egaliseringsreserve provincie Limburg wordt het batig saldo toegevoegd. In 2025 is het batig saldo van € 3.500 daaraan toegevoegd. Aan het innovatiefonds is in 2025 een bedrag van € 5.100 onttrokken voor de kosten van de website. Per 31 december 2025 is de stand hiervan € 20.700. De kortlopende schulden die het LGOG heeft aan haar kringen en secties bedroeg per 31 december 2025 € 27.000. Daarnaast zijn de saldo's van de secties met circa € 15.500 afgenomen. De crediteuren en overlopende passiva bedragen per 31 december 2025 € 135.000, nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar. De totale inkomsten bedroegen in 2025 € 351.000 hetgeen iets meer is dan begroot en 2,6% meer dan in 2024 plaatsvond. De grootste post van de inkomsten - circa 68% - bedraagt het subsidie van de provincie Limburg van € 237.600; ten opzichte van 2024 is het subsidie met 3,3% geïndexeerd. De ontvangen contributies bedroegen in 2025 € 100.600, nagenoeg het begroot bedrag, maar een teruggang van € 5.000 ten opzichte van 2024. Net als bijna alle verenigingen heeft het LGOG last van een teruglopend ledenaantal. De verkoop van boekwerken en publicaties is hoger in 2025, mede als gevolg van een door het bureau opgezette actie in het najaar van 2025. De overige inkomsten bedroegen in 2025 € 9.400 ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2024 zijn deze hoger door meer rente-inkomsten en inkomsten uit activiteiten zoals het COOL symposium en de landschapsdag. De kosten bedroegen in 2025 € 353.000 en zijn rond 2,5% hoger dan begroot en dan in 2024. De kosten van de boekwerken en periodieken bedroegen in 2025 € 53.300. Dat is € 5.800 meer dan begroot en nagenoeg gelijk als in 2024. Ten opzichte van 2024 zijn de kosten van de Maasgouw met € 8.500 en de porto en verzendkosten met € 4.100 toegenomen en de kosten van de Publications met € 12.000 afgenomen. De toename van de kosten Maasgouw komt door een toename van het aantal uitgegeven pagina's in 2025 ter compensatie. Dit heeft ook gevolgen gehad voor de porti- en verzendkosten in 2025. De kosten van lezingen en vergaderingen bedroegen € 5.000. De bijdrage aan kringen, secties en commissies bedroegen in 2025 € 30.500. Dat is een toename van € 8.000 ten opzichte van 2024, voornamelijk door de hogere kosten van buitengewone activiteiten, zoals de Habetslezing, COOL symposium en de Landschapsdag. Maar daar staan weer inkomsten tegenover. De diverse kosten bedragen € 9.000, waarvan € 5.100 betrekking heeft op de website. Deze kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserve innovatie. De apparaatskosten waaronder de personeelskosten, de huisvestingskosten en de bureaunkosten bedroegen bijna een kwart miljoen euro ten opzichte van 2024 in toename van € 5.000. De personeelskosten zijn gestegen met € 7.000 door CAO ontwikkelingen, zoals indexering en eenmalige uitkering en de huisvestingskosten zijn afgenomen door kosten van verhuizing in 2024 van € 1.400. De kosten onderhoud collecties bedroegen in 2025 € 4.900 en de bijzondere leerstoel Limburgse rechtshistorie € 1.200. Eenmalig zijn er nog € 500 kosten van studiereizen ten laste van het LGOG gekomen van een voorbereiding van de studiereis die niet heeft plaatsgevonden.

Rob Duckers doet verslag van de kascontrolecommissie.

Wat vooral een positieve indruk gemaakt heeft, is het feit dat de opmerkingen van vorig jaar zijn meegenomen met de verslagrekening dit jaar. De commissie was tevreden met het verslag zoals dat vastgelegd is. Op donderdag 16 april heeft de kascontrolecommissie van het LGOG bestaande uit de Rob Duckers en Frans Tonnaer de financiële bescheiden van het LGOG over 2025 gecontroleerd. De controle vond plaats op het Bureau van LGOG te Roermond, ten overstaande penningmeester Harry Houben, directeur Dory Essers en financieel administratief medewerker Sharon Custers. Ter controle waren overlegd de jaarrekening en boekhouding over 2025. Tijdens de controle van de boeken werd aangegeven welke veranderingen in 2025 zijn doorgevoerd. Na beantwoording van enige toelichtende vragen werd de controle uitgevoerd. De commissie heeft geconstateerd dat de onderscheiden stukken ordentelijk werden gearchiveerd en dat er inzichtelijke registratie wordt gevoerd van de inkomsten en uitgaven van de vereniging. Verder heeft u geconstateerd dat de eindsaldi van de ING bank, zijnde rekeningen, overeenkomen met de in de jaarrekening vastgelegde saldi. Op basis van de controle stelt de kascommissie de algemene ledenvergadering van het LGOG voor om de penningmeester van het LGOG en het hoofdbestuur van het LGOG decharge te verlenen over het boekjaar 2025. Tweevoudig opgemaakt te Roermond op 16 april 2026 namens de kascontrolecommissie Rob Duckers en Frans Tonnaer.

Er moet een tweede lid voor de kascontrole Commissie benoemd worden. De heer Jacques van Rensch stelt zich beschikbaar.

## **6. Ontwikkelingen binnen de vereniging**

Er zijn naar aanleiding van het meerjarenbeleidsplan vier actielijnen uitgezet.

1. bestuur en bureau. Bestuur en bureau onder leiding van Harry Houben en de directeur zijn bezig met het bekijken van de financiële uitgangspunten, het doorberekenen daarvan. Bij het doorberekenen van de baten en lasten wordt gekeken naar vreemde dingen in de jaarrekening, die anders georganiseerd moeten worden enz. De website wordt verbeterd. De ledenadministratie moet vernieuwd en verbeterd worden.

2. juridische zaken. We nemen de code cultural governance aan. We verwerken die in de nieuwe statuten die nog opgesteld moeten worden. Die nieuwe statuten hebben ook consequenties voor de vereniging.

3. Communicatie en PR. We proberen ook een wat jongere doelgroep aan te spreken om zich in te zetten voor de vereniging, maar ook om enthousiast te worden over het mooie Limburg. Daarnaast hebben we te maken met het vraagstuk van digitalisering. De andere doelgroepen hebben een andere manier van communiceren en ook daar zullen wij ons over gaan buigen.

4. De ontwikkelingen binnen de kringen, secties en commissies. Dat heeft Joke Jongeling binnen het bestuur als voorzitter als haar hoofdtaak opgepakt. Joke is helaas nog ziek en ze kan de eerstkomende tijd nog niet actief daarmee verder. Ze heeft eerder een bezoek gebracht aan alle kringen, secties en commissies en daar gepolst wat er aan de hand was, wat de problemen zijn, wat de goede zaken zijn, wat de kansen wat de bedreigingen zijn.

Er waren wrijvingen tussen de redacties en de vormgevers/drukkers, maar die zijn nu hopelijk verleden tijd. Hierdoor is in de toekomst eventueel samenvoeging van tijdschriften ook weer mogelijk. De communicatie met de vormgevers en de drukvoorbereiders verloopt op dit moment naar tevredenheid. De penningmeester wil met de vormgevers nog een goed gesprek hebben en vastleggen wanneer er sprake is van meerwerk en hoe dat gefiatteerd wordt en hoe dat in rekening wordt

gebracht. De Maasgouw is ook volop bezig om de achterstanden die vorig jaar zijn ontstaan wegens die strubbelingen in te lopen.

We hebben een herdruk van de Canon onderzocht, maar de uitgever die het boek samen met ons heeft gemaakt ziet dat echt als zijn verdienmodel en het zal ons ongeveer € 10.000 gaan kosten. Wij hebben ingeschat dat de vraag niet erg hoog is. De Canon is overigens ook digitaal beschikbaar.

We hebben het vanochtend ook gehad over de mogelijkheden voor projecten. Dat geldt met name voor de kringen, secties en commissies. Er is in dit land best veel geld, maar dat geld wordt niet besteed aan structurele zaken. Dat geld wordt besteed aan projecten. Dus als er een bepaald project is dat relaties heeft met Limburg met cultureel erfgoed met geschiedenis, dan zijn er vaak projectgelden beschikbaar.

Wij hebben contact gezocht met de archeologische werkgemeenschap in Nederland. We hebben in Limburg onze sectie archeologie. Daar gaat het de laatste tijd wat minder goed mee en we hebben dus bewust contact gehad met de archeologische werkgemeenschap Nederland. Deze is georganiseerd in heel Nederland om de actieve amateurarcheologen te begeleiden en te steunen en geven ook tijdschriften uit. Alleen is de archeologische werkgemeenschap niet actief in Limburg. Bij samenwerking zal ook onze sectie archeologie gebruik kunnen maken van de kennis en expertise.

De commissie collecties heeft een plan opgesteld waarbij veel gebruik wordt gemaakt van nieuwe digitale technieken en mogelijkheden. Dat zal gebeuren in de vorm van een samenwerking met de Radboud Universiteit en het Huis voor de kunsten in Limburg. En we streven om een digitale eenheid te krijgen met een aantal data-werkplaatsen.

Onze commissie studiereizen dat loopt heel goed. Alle reizen voor dit jaar zijn volgeboekt.

## **7. Rondvraag**

Geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.