

Auteursrichtlijnen voor het aanleveren van kopij t.b.v. De Maasgouw **april 2019**

Deze auteursrichtlijnen zijn bedoeld om zowel de auteur, de redactie als de drukvoorbereiding (extra) werk te besparen bij het realiseren van een bijdrage aan *De Maasgouw*. Alleen artikelen die niet eerder elders zijn gepubliceerd, worden aanvaard. Overleg over een eventueel aangepaste versie is altijd mogelijk.

Tips voor het schrijven

1. Schrijf voor een breed publiek. Dus, in heldere bewoording volgens de Woordenlijst Nederlandse Taal en vrij van ontoegankelijk jargon.
2. Hou het kort en simpel, voor een breed en geïnteresseerd publiek.
3. Vermijd het formalisme van 'stadhuistaal'. Vlotte leesbaarheid vraagt om klare termen in korte zinnen. Liever (veel) meer punten dan (punt)komma's. Ook gebruik van alinea's en paragrafen met prikkelende (tussen)koppen verhoogt de toegankelijkheid en aantrekkelijkheid.
4. Start de inleiding met een heldere claim of (probleem)stelling. Voeg hier in het kort de essentie van de bijdrage aan toe. Besluit het betoog met een samenvattende alinea.
5. Hou het bij de hoofdzaak. Bewaar andere thema's voor nieuwe artikelen.

Algemene vorm van de kopij

6. Gebruik voor uw artikel bij voorkeur het tekstverwerkingsprogramma Word.
7. Hou de tekstomvang, inclusief bijschriften en noten, binnen een van onze volgende maxima:
 - a. hoofdartikel groot (4 pagina's) – 2500 woorden;
 - b. hoofdartikel klein (2 pagina's) – 1200 woorden;
 - c. boekbespreking – 500 woorden;
 - d. column – 450 woorden;
 - e. rubrieksbijdragen – 500 woorden.
8. Hanteer zoveel mogelijk platte tekst, dus zonder opmaakcommando's.

9. Lever er voldoende illustraties bij ter verlevendiging van het geheel. Het streven van de redactie is 2/3 tekst - 1/3 beeld.
10. Voorzie de beelden van passende bijschriften.
11. Maak van de inleiding een korte 'lead' (ca. 100 woorden) die vet gezet als opening kan dienen.
12. Zorg met harde returns voor een duidelijke alinea-indeling.
13. Neem noten op als eindnoot in een doorlopende, Arabische nummering (dus niet als voetnoot). Plaats het nootcijfer boven de regel, buiten het leesteken, als volgt: ... aangehaald.⁴
14. Plaats geen noten in de titel en bij de auteursnaam. Eventuele toelichtingen kunnen in het begin van het notenapparaat worden geplaatst.
15. *De Maasgouw* hanteert de spelling van de Woordenlijst Nederlandse Taal (*Het Groene Boekje*; druk 2015) of *Van Dale Groot Woordenboek der Nederlandse Taal* (vijftiende editie, 2015). Grammaticale en syntactische regels volgen de *Schrijfwijzer* van Jan Renkema.
16. Citaten staan tussen enkele aanhalingstekens ('...'). Eventuele weglatingen worden als volgt aangegeven: (...). Een citaat binnen een citaat krijgt dubbele aanhalingstekens ("...").
17. Het integraal opnemen van bronnen (archiefteksten, brieven enz.) kan in aparte bijlagen achter het artikel. Kleinere fragmenten en letterlijke aanhalingen kunnen in de noten of in de tekst. Volg voor de transcriptie van oude teksten de meest recente editie van *Regels voor het uitgeven van historische bescheiden*.
18. Verzend de bijdrage per e-mail aan: maasgouw@lgog.nl.

Annotatie van de tekst

19. Verwijzende noten geven eenvoudig en duidelijk de bedoelde vindplaats weer. (Hou het kort, niet de bedoeling om uit te weiden. Geen extra exposé.)
20. Beperk het aantal verwijzingen door het gebruik van verzamelnoten aan het einde van een zin of een alinea. Dus niet: ... Habets¹² en Venner¹³ oordelen eensluidend ...
Maar: ... Habets en Venner oordelen eensluidend.¹²
21. Noten eindigen met een punt.

22. Verwijzing naar gedrukte werken gaat als volgt:

- a. BOEK, eendelig: H. Mosmans, *De heeren van Wittem* (Venlo 1923) 26.
- b. BOEK, meerdelig: W.J. Alberts, *Geschiedenis van de beide Limburgen* (deel II) (Assen 1974) 13.
- c. BOEK, in een latere druk: *Algemene geschiedenis van de Maasvaart* (deel IV) (Roermond 1978³) 37.
- d. TIJDSCHRIFT: G. Verkleij, 'Van bier en brouwen', *De Geulvallei* 21 (1938) 1-20.
- e. KRANT: H. van den Broek, 'Limburg waarheen?', in: *Limburger Koerier*, 16 en 17 oktober 1942.
- f. BUNDEL: A.J. Hovers, 'Noordlimburgse Mariakapellen', in: B. Seelen (red.), *Tussen Peel en Grens* (Venlo 1963) 412-419.

23. Verwijzing naar internetbronnen:

Webadres (datum van raadpleging).

Bijvoorbeeld:

www.iisg.nl/archives_in_russia/bibliography.html (9 juli 2003).

24. In de eerste vermelding staat een titel volledig, daarna volstaat een verkorte opgave.

In bovenstaande voorbeelden zou dat kunnen zijn:

- a. Mosmans, *Wittem*.
- b. Alberts, *Beide Limburgen* II.
- c. *Geschiedenis Maasvaart* IV.
- d. Verkleij, 'Van bier en brouwen'.
- e. Van den Broek, 'Limburg waarheen?'
- f. Hovers, 'Mariakapellen'.

25. Wordt van een auteur slechts één werk vermeld, kan vanaf de tweede verwijzing worden volstaan met de naam van de auteur en het paginacijfer. Dus:

Mosmans, 47.

26. Is dit werk van twee of meer auteurs, gebruik dan alleen de eerste naam:

P.A.M. Geurts e.a. (red.), *Horster Historiën. Van heren en gemeentenaren* (Horst 1988).

27. Maakt een werk deel uit van een reeks, vermeld dit men dan zoals hierboven in 26.

28. Bij verwijzing naar een gedrukt werk dat op meerdere plaatsen gevonden kan worden, is vermelding van een vindplaats (bibliotheek of archief) overbodig.

29. Het gebruik van hoofdletters richt zich naar het gebruik in de landstaal van de betreffende titel.

30. Verwijzing naar archivalia gaat als volgt:

Gebruik steeds dezelfde volgorde: archiefbewaarplaats (= naam van de instelling waar het archief wordt bewaard), naam en eventueel beheersnummer van het archief/fonds/collectie, inventarisnummer (inv.nr.), bladzijde of folio van het stuk; zo nodig omschrijving van het stuk. Vermelding van de volledige titel van de inventaris alleen om reden van duidelijkheid. Bij niet-geïnterpreteerde archieven moet de omschrijving het terugvinden mogelijk maken. Voorbeelden:

RHCL, PA, inv.nr. 2041, verbaal 1848 mei 5, nr. 5.

RHCL, Schepenbank Epen, Gichtregister 1663-1690, 83.

Schinnen, pastorie, Archief parochie H. Dionysius, register van renten 1712-1789, 67.

Meerssen, gemeentesecretarie, Archief gemeentebestuur Geulle, inv.nr. 568, bevolkingsregister 1870-1879.

31. Eenduidig en consequent gehanteerde afkortingen kunnen het notenapparaat aanzienlijk beperken.

a. Gebruik hiervoor de algemeen geaccepteerde afkortingen: AGN, RGP, TvG, BMGN, NNBW, MGH etc. Vanzelfsprekend dient een afkorting bij eerste gebruik verklaard te worden.

b. Lijsten met gangbare afkortingen voor tijdschriften worden afgedrukt in elke eerste aflevering van een jaargang van het *Tijdschrift voor Geschiedenis*.

c. Voor Limburg zijn aan te bevelen:

ADD = Archief de Domeinen Sittard-Geleen

ARAB = Algemeen Rijksarchief Brussel

BAL = Bisschoppelijk Archief Luik

BAR = Bisschoppelijk Archief Roermond

GAH = Gemeentearchief Heerlen

GAK = Gemeentearchief Kerkrade

GAR = Gemeentearchief Roermond

GAV = Gemeentearchief Venlo

GAW = Gemeentearchief Weert

HGR = Historisch Goud/Rijckheit Heerlen

LAV NRW R = Landesarchiv Nordrhein-Westfalen, Abteilung Rheinland
Duisburg

NA = Nationaal Archief Den Haag

RALH = Rijksarchief in Limburg te Hasselt

RHCL = Regionaal Historisch Centrum Limburg

SBM = Stadsbibliotheek Maastricht

SHCL = Sociaal Historisch Centrum voor Limburg

d. De tijdschriften van het Koninklijk LGOG worden aangeduid met:

PSHAL = Publications de la Société Historique et Archéologique dans le
Limbourg

MsG = De Maasgouw

LTG = Limburgs Tijdschrift voor Genealogie

AiL = Archeologie in Limburg

e. Afkortingen voor delen (dl., dln., vol., t.) zijn overbodig, evenals voor blad-
zijden (blz., p. pp.) en kolommen (k., kol., c.); noodzakelijk is echter bij een
gefolieerd werk de aanduiding 'fol.' , met de toevoeging 'r' of 'v', dus:

fol. 34r., fol. 35r-v.

32. Cijfers:

a. In de tekst worden alle cijfers beneden de 21 en alle gemakkelijk schrijf-
bare boven de 21 voluit geschreven, data uitgezonderd:

... Op 2 oktober 1643 losten negentien kanonnen tweeduizend schoten,
waardoor 34 gebouwen uit de twaalfde eeuw werden vernietigd. ...

b. Romeinse cijfers alleen voor delen van deelwerken, in alle andere gevallen
Arabisch, dus ook voor delen/jaargangen van tijdschriften.

c. Romeinse genummerde bladzijden (bij inleidingen van boeken e.d.) krijgen
kleine letters, dus niet CLXVI maar clxvi.

33. Gebruik noten bij voorkeur niet voor nadere verklaring. Dit werkt beter in de lo-
pende tekst.

34. Naast noten kan de lopende tekst ook literatuurverwijzingen bevatten, zoals: (Otte, 1979), (Deeben, 2005: 35), (De Beaulieu & Reille, 1995) of (Straus e.a., 2000).

Illustraties

35. Beeldmateriaal moet samen met de tekst digitaal worden aangeleverd. (Als losse bestanden) Voorwaarde is dat de bestanden de minimale grootte voor drukwerkkwaliteit hebben bij het gewenste formaat. Onbewerkt aanleveren kan in de formaten JPEG (JPG) of TIFF (TIF). Bestanden die te groot zijn voor e-mail kunnen via de webdienst WeTransfer worden aangeleverd.

36. Aangeleverd beeldmateriaal dient vrij van rechten te zijn en voorzien van verklarend bijschrift met eenvoudige bronvermelding (zonder noten).

37. Geef zoveel mogelijk aan welke illustratie waar past bij de tekst.

38. Eventueel te maken kosten zijn te declareren bij het redactiesecretariaat. Neem hierover vooraf contact op met de redactiesecretaris.

Acceptatie/correctie

39. Na eerste lezing en beoordeling beslist de redactie of de bijdrage (met eventuele aanpassingen) voor plaatsing in aanmerking komt. Na een positief besluit ontvangt u de bijdrage met commentaar retour. Gaat u akkoord, dan bezorgt u het artikel in de voorgesteld aangepaste vorm opnieuw ter redactie. Hierna kan nog een tweede lezing volgen.

40. Na opmaak ontvangt u de drukproef ter correctie. Hierin kunnen geen inhoudelijke wijzigingen meer plaatsvinden.

Auteursvergoeding

41. De auteur ontvangt na verschijning van *De Maasgouw* drie bewijsexemplaren van het betreffende magazine plus een pdf. Bij doorplaatsing dient de betreffende uitgave van *De Maasgouw* als bron vermeld te worden.

42. Door levering van een bijdrage draagt de auteur zijn/haar auteursrechtelijke exploitatiebevoegdheid in haar geheel over aan het Koninklijk LGOG.

43. Het Koninklijk LGOG betaalt het auteursdeel (50%) van de ontvangen reproductievergoedingen door aan freelance auteurs.

